

Hogyan küldjük cikket az „Opus et Educatio” újságnak?

2017. január 16.

Kérjük leendő Szerzőinket, hogy az OPUS rendszerben a szerzői jog megszerzése érdekében vegyék fel a kapcsolatot Horváth Cz. Jánossal (horvath.cz.janos@gmail.com) vagy Vedovatti Anildoval (vedovatti.anildo@gmail.com)! Ők generálni fognak önök számára egy belépő nevet és egy jelszót, melyek birtokában használni tudják az online felületet.

A kapott szerzői jogosultságukkal (felhasználói név és jelszó segítségével) lépjenek be az OPUS rendszerébe – <http://opuseteducatio.hu> ! A rendszer kezelőfelületének nyelve pillanatnyilag angol, de már fordítjuk, hogy magyarra lecserélhessük, ez várhatóan a tavasz folyamán fog megtörténni.

A sikeres belépés után megjelenik az „Author” jog, vele egy sorban pedig a „New Submission” ugrópont. Erre kattintva léphetünk tovább!

The screenshot shows the 'User Home' page of the Opus et Educatio journal. The page has a green header with the journal title and a navigation menu with links for HOME, ABOUT, USER HOME, SEARCH, CURRENT, and ARCHIVES. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home > User Home. The main content area is titled 'User Home' and includes a section for 'Opus et Educatio' with a link to 'Author', '0 Active', '0 Archive', and a '[New Submission]' button. There is also a 'My Account' section with links for 'Edit My Profile', 'Change My Password', and 'Logout'. The ISSN number 2064-9908 is displayed at the bottom left. On the right side, there is a 'USER' section indicating the user is logged in as 'opbela' with links for 'My Profile' and 'Log Out'. Below that is a 'JOURNAL CONTENT' section with a search bar and a 'Search Scope' dropdown menu set to 'All'. There are also 'Browse' options for 'By Issue', 'By Author', and 'By Title', and a link for 'The Editorial Committee and Staff'.

Az „Active Submissions” oldal közepén a „Start a New Submission” tétel alatti „Click here” hivatkozásra kattintani. Erre egy 5 lépéses folyamat veszi kezdetét.

The screenshot shows the 'Step 1. Starting the Submission' page. The page has a green header with the journal title and a navigation menu with links for HOME, ABOUT, USER HOME, SEARCH, CURRENT, and ARCHIVES. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home > User > Author > Submissions > New Submission. The main content area is titled 'Step 1. Starting the Submission' and includes a progress bar with steps: 1. START, 2. UPLOAD SUBMISSION, 3. ENTER METADATA, 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES, 5. CONFIRMATION. Below the progress bar, there's a note: 'Encountering difficulties? Contact Horváth Cz. János for assistance.' The 'Journal Section' section asks the user to select the appropriate section for the submission, with a dropdown menu currently showing 'Please select a section...'. The 'Submission Checklist' section includes a checkbox for 'The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor)'. On the right side, there is a 'USER' section indicating the user is logged in as 'opbela' with links for 'My Profile' and 'Log Out'. Below that is a 'JOURNAL CONTENT' section with a search bar and a 'Search Scope' dropdown menu set to 'All'. There are also 'Browse' options for 'By Issue', 'By Author', and 'By Title', and a link for 'The Editorial Committee and Staff'.

5. / 1. lépés

- ✓ „Submission/Start”: „Journal Section” legördülő menüjében kiválasztani az Opus megfelelő rovatát (Beköszöntő, Tanulmányok, Eszmélés, Recenzió, Munkaugyi szemle, Projektekről, stb.).

Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Horváth Cs. János](#) for assistance.

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section * Please select a section...

- Tanulmányok
- Eszmélés
- Recenzió
- Munkaugyi Szemle
- Projektekrol
- Studies
- Main Topic
- Projects
- Book review

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- The submission has not been published previously, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

Enter text (optional)

Opus et Educatio online szakmai folyóirat

Főszerkesztő: **Benedek András**

Szerkesztőbizottság tagjai:
Benedek András, Feketeéné Szokos Éva, Kalicz Éva,
Kálmán Anikó, Molnár György, Munkácsy Ferenc,
Nyiri Kristóf, Sturcz Zoltán, Vidékiné Reményi Judit

Kiadó:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Feladós kiadó:
Benedek András

A kiadó/szerkesztőség címe:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Műszaki Pedagógia Tanszék
1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2.
Telefonszáma: (+36)1.463.2655
E-mail cím: opus@ek.bme.hu

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által
nyilvántartott folyóirat.
ISSN 2064-9908

- ✓ A „Submission Checklist” valamennyi jelölő dobozát megkattintani (ezzel jelzi a szerző, hogy megértette és elfogadta a cikk közlésének műszaki és folyamatirányítási feltételeit).

Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Horváth Cs. János](#) for assistance.

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section * Projektekrol

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- Where available, URLs for the references have been provided.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

Enter text (optional)

* Denotes required field

- ✓ A „Comment for the Editor” szövegdobozba pedig a szerkesztő számára lehet célirányos üzenetet írni.
- ✓ Nyomjuk meg a „Save and continue” gomb a tovább lépéshez.

5. / 2. lépés

„Submission/Uploading the Submission”: itt kerül sor a kézirat állományának feltöltésére. Célszerű szerkeszthető formában feltölteni a kéziratot (doc, docx, odt, rtf).

- ✓ „**Submission File**” alatt kell „kitallózni” a saját gépről a megfelelő állományt, majd az „Upload” gombbal feltölteni a rendszerbe.

Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Horváth Cz. János](#) for assistance.

Submission File

File Name	163-1058-1-SM.docx
Original file name	O&E_Hirlevel6.docx
File Size	42KB
Date uploaded	2017-01-12 03:13 PM

Replace submission file Nincs kijelölve fájl.

ISSN: 2064-9908

- ✓ A sikeres feltöltést követően megjelenik a „*Save and continue*” gomb a tovább lépéshez.

5. / 3. lépés

„Submission/Entering the Submission's Metadata”: a beküldött cikk kísérő adatait rögzítő felület.

Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. **ENTER METADATA** 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors

First Name *

Middle Name

Last Name *

Email *

ORCID ID

ORCID IDs can only be assigned by [the ORCID Registry](#). You must conform to their standards for expressing ORCID IDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Affiliation

Country

Bio Statement (E.g., department and rank)

Title and Abstract

Title *

Abstract *

USER: You are logged in as... **asik1**

- My Profile
- Logout
- Logout as User

JOURNAL CONTENT

Search

Search Scope: All

Search

Browse

- By Issue
- By Author
- By Title

The Editorial Committee and Staff

Opus et Educatio
online szaktanulmány folyóirat
Főszerkesztő: **Benedek András**

Szerkesztőbizottság tagjai:
Benedek András, Pakotiné Szekcs Éva, Kallós Éva,
Kálmán Anikó, Molnár György, Munkácsy Ferenc,
Nyíri Kriszta, Sturcz Zoltán, Vidékiné Reményi Judit

Kiadó:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Feladás kiadó:
Benedek András

A kiadó/szerkesztőség címe:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Műszaki Pedagógiai Tanácsok
1117 Budapest, Magyar Tudósok Kövége 3.
Telefonjaink: (+36)1 463 2 655
E-mail cím: opus@elk.bme.hu

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által
nyilvántartott folyóirat.
ISSN 2064-9908

- ✓ Az „**Authors**” rovathoz a **szerzői adatokat** rögzíthetjük, amelynek nem kell egybeesnie a feltöltő személyével, illetve lehetőség van **társszerzős cikk** esetén minden szerző adatainak felvitelére. A **társszerzői adatokat** („*Add Author*”) gomb segítségével.
- ✓ Fontos mező a „**Bio Statement**”, ahova rövid életrajzi adatokat írhatunk be, és ide kérjük feltölteni a szerző fényképét is. Elsőnek a fényképet, utána az önéletrajz szövegét kérjük. A fénykép mérete –
- ✓ A „**Title and Abstract**” rovat a cikk címének és absztraktjának rögzítésére való. Itt várjuk a magyar

mellett az angol összefoglaló szöveget is.

The screenshot shows a web form for submitting a paper. It is divided into several sections:

- Title and Abstract:** Contains two text input fields labeled 'Title *' and 'Abstract *'. Below them is a rich text editor with a toolbar.
- Indexing:** A dropdown menu for 'Language' is set to 'en'. Below it, a list of language codes is shown: 'English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)'
- Contributors and Supporting Agencies:** A text input field for 'Agencies'. A note above the field says: 'Identify agencies (a person, an organization, or a service) that made contributions to the content or provided funding or support for the work presented in this submission. Separate them with a semi-colon (e.g. John Doe, Metro University; Master University, Department of Computer Science).'
- References:** A text input field for 'References'. A note above the field says: 'Provide a formatted list of references for works cited in this submission. Please separate individual references with a blank line.'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and continue' (highlighted in green) and 'Cancel'. A small note at the bottom left says '* Denotes required field'.

- ✓ Az „**Indexing**” alatt a cikk nyelvét jelölő kétbetűs kódot írjuk be, ez a magyar nyelvű írások esetén a „hu” (természetesen idézőjelek nélkül).
- ✓ „**Contributors and Supporting Agencies**” mezőhöz a cikk megírását támogató személyek vagy szervezetek megnevezése kerül.
- ✓ A „**References**” mezőhöz a cikk irodalomhivatkozásait rögzíthetjük külön, ahol minden hivatkozást egy-egy üres sor választ el egymástól.
- ✓ A sikeres feltöltést követően a „**Save and continue**” gombbal haladhatunk tovább.

5. / 4. lépés

- ✓ „**Submission/Uploading Supplementary Files**”: a felület a cikket támogató egyéb kiegészítő állományok feltöltését szolgálja. A szokásos állomány-tallózás és feltöltés után beírhatjuk a megjelenő űrlapba a kiegészítő állomány kísérő adatait. Adott a lehetőség arra, hogy ezt az állományt lecseréljük, illetve, hogy jelöljük-e a bírálóknak megtekintésre. Több kiegészítő állományt is feltölthetünk ezen a felületen (például a cikkben közölt ábrák, fényképek eredeti, nagyobb felbontású állományait, adattáblákat stb.).
Ha nincs ilyen állományunk, akkor simán tovább mehetiünk a „Save and continue” gombbal.

Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to this submission.				
Upload supplementary file		<input type="button" value="Tallózás..."/>	Nincs kijelölve fájl.	<input type="button" value="Upload"/>

ISSN: 2064-9908

- ✓ A sikeres feltöltést követően a „**Save and continue**” gombbal haladhatunk tovább.

5. / 5. lépés

„Submission/Confirming the Submission”: összesítő felület, ahonnan visszaléphetünk bármelyik korábbi oldalra.

✓ „Finish Submission”.

Ellenőrzési fázis a szerző részéről.

Az „Active Submissions” oldal ad rövid tájékoztatást a folyamat lezárásáról.



Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

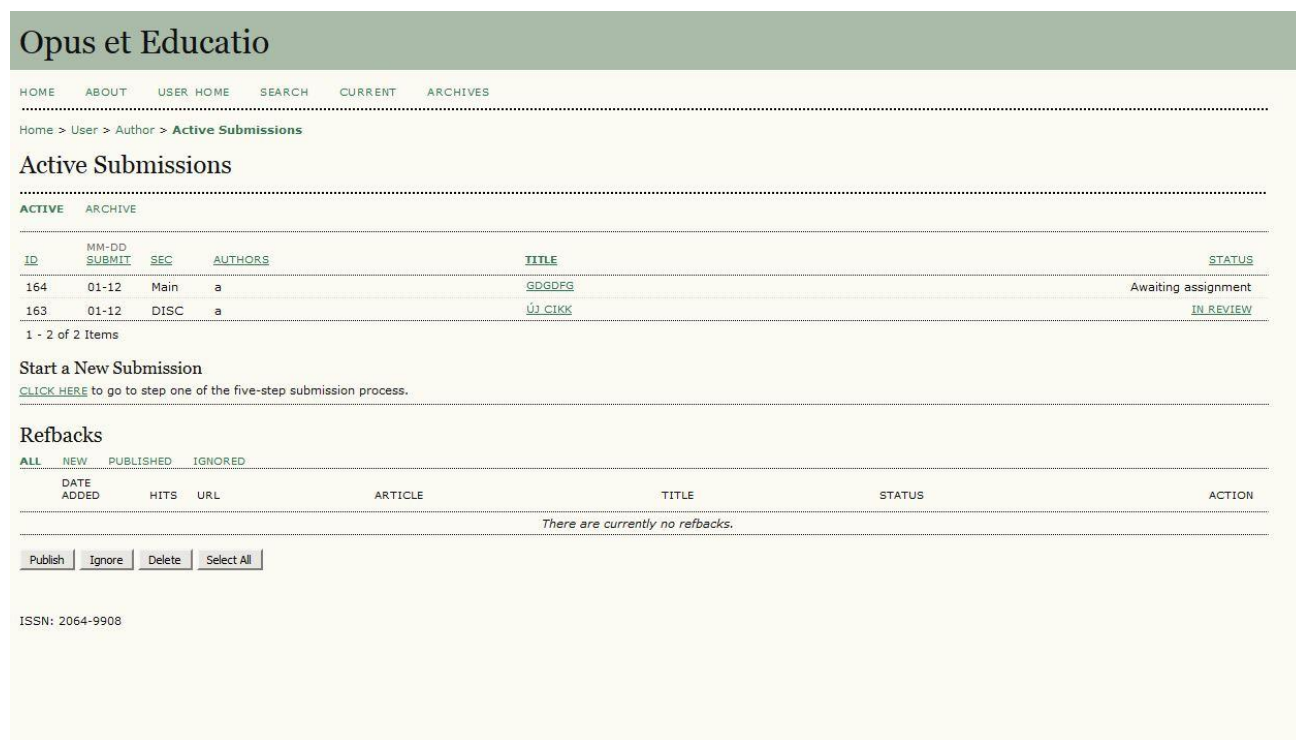
Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Opus et Educatio.

- [Active Submissions](#)

ISSN: 2064-9908

✓ „Active Submission” oldalon található táblázat már kiegészül a most feltöltött cikk címével, „In editing” vagy „In Review” címkével ellátva.



Opus et Educatio

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > **Active Submissions**

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
164	01-12	Main	a	SDGDFG	Awaiting assignment
163	01-12	DISC	a	ÚJ CIKK	IN REVIEW

1 - 2 of 2 Items

Start a New Submission
[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

Reffbacks

ALL NEW PUBLISHED IGNORED

DATE ADDED	HITS	URL	ARTICLE	TITLE	STATUS	ACTION
There are currently no refbacks.						

[Publish](#) [Ignore](#) [Delete](#) [Select All](#)

ISSN: 2064-9908

A feltöltés befejezése után a szerkesztők és a lektorok nézik át a kéziratot, és jeleznek vissza a szerzőnek.